

練習室・リハーサル室 FAX申請書

練習室とリハーサル室は、FAXによる申請が可能です。便利なFAX申請をぜひご利用ください。
なお、当施設を初めてご利用される方の申請及び初日申請については、来館申請のみとさせていただきます。

* 申請方法 *

① 使用希望日をお電話にてお問い合わせください。

- ・ 予め施設の空き状況確認のご連絡が無い場合は、受付が出来ません。
- ・ 初日申請については来館申請のみとさせていただきます。
(練習室の申請・・・3ヶ月前から受付 例:使用日 3/10 初日申請日 12/10
リハーサル室の申請・・・1ヶ月を切った翌日から受付 例:使用日 3/15 初日申請日 2/16)



② お手持ちの申請書に記入し、FAX (0827-29-1609) にて送信してください。

- ・ 受付時間は9時～19時までです。
(上記の時間を過ぎますと翌日の受付となりますので、ご注意ください。)
- ・ 記入漏れが無いようにご記入をお願いいたします。未記入欄がありますと、受付が出来ない場合がございます。
- ・ 申請書はシンフォニア岩国ホームページからダウンロードできます。
⇒ <http://sinfonia-iwakuni.com/> (窓口でもお渡ししております。)



③ シンフォニア岩国事務局にて確認後、受付印を押印の上 FAX にて返信いたします。

- ・ 当施設を初めてご利用される方は、使用方法について説明がございますので、初回については来館申請をお願いいたします。(2度目のご利用から FAX 申請可能)
- ・ 使用当日の申請受付は致しません。



ご不明な点等がございましたら、お気軽にお問い合わせください。
シンフォニア岩国 (施設利用コーディネーター)

TEL 0827-29-1601
FAX 0827-29-1609

山口県民文化ホールいわくに使用許可申請書(施設)

年 月 日

山口県民文化ホールいわくに館長 様

〒 ー

申請者 住所(所在地)

フリガナ
団 体 名

フリガナ
代 表 者 TEL

FAX

フリガナ
使用責任者 TEL

FAX

記入者名.....

下記のとおり山口県民文化ホールいわくにの使用許可を受けたいので、山口県民文化ホール条例第6条の規定により申請します。

記

使用内容			
使用施設	使用年月日(曜日)	使用時間	備考
第1・2 練習室、リハーサル室	・ ・ ()	時 ~ 時	
第1・2 練習室、リハーサル室	・ ・ ()	時 ~ 時	
第1・2 練習室、リハーサル室	・ ・ ()	時 ~ 時	
第1・2 練習室、リハーサル室	・ ・ ()	時 ~ 時	
月謝・会費等	・ 徴収する(月 回 円)又は(1回 円)		・ 徴収しない
使用人数	1回(1日)につき 人		
使用備品	室内常備品(無料) : イス12脚 / 机4 / 譜面台1 / ホワイトボード		
	有料 1回4時間まで	ドラム・練習室音響セット()・譜面台(追加 台)・イス(追加 脚) スタインウェイ 台・CFⅢS・C7 台・背付イス 脚・クッションイス 脚	
備考	1. 問合せ時の情報提供 可・不可・条件付可() 2. 館内表示 ー使用内容及び名前ー 可・不可 3. 搬入物 有()・無		

※ 施設利用料金通知方法 郵送 / 電話
支払方法 振込 / 窓口

● ご利用にあたって

- 施設利用料金は前納制です。※ 納入された利用料金は原則としてお返し致しません。
- 入室の際は事務局にお知らせください。使用時間には準備・片付け(ピアノ、持込楽器の搬出等)が含まれており、使用時間になるまで入室できません。
- 器材等の搬入がある場合は、職員の指示を受けてから行ってください。
- 室内での飲食・喫煙は禁止しています。
- 終了時は室内を原状に戻し、消灯して退出してください。
- 教室利用などで、募集・案内を出している場合は、初回到申込資料・募集要項を提出してください。

● 申請内容に変更が生じた場合

事前連絡の上、前日までに変更申請書の提出が必要です。当日に取消の場合は、利用料金をお支払いいただきます。
※ ご記入いただきました内容は、ご利用内容のお問合せ、打合せ、書類送付等の受付業務以外の用途に利用されることはございません。

シンフォニア岩国 TEL0827-29-1601

決 裁	館長	利用促進担当			確認	受付

受付印

許可番号